



บันทึกข้อความ

หลังเวลา ๑๖.๓๐ น.

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ที่ ทพ.๐๔. / ๒๕๖๓ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอชี้แจงการไม่ได้สแกนลายนิ้วมือกลับตอนเลิกปฏิบัติราชการหลังเวลา ๑๖.๓๐ น

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
ได้มาปฏิบัติราชการในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....แต่ไม่ได้สแกน
ลายนิ้วมือกลับตอนเลิกปฏิบัติราชการ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น.
เนื่องจาก.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ขอรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....
มาปฏิบัติราชการจริง โดยมาถึงโรงเรียนภายในเวলাกำหนดเวลาตามระเบียบราชการ

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้ากลุ่มงาน.....
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางจำเรียง ใจกว้าง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



อนุญาต
ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางเพ็ญแข ชิตจ้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา